



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

DELIBERA A CONTRARRE N.16 DEL 12 GENNAIO 2024

OGGETTO: delibera di affidamento diretto semplificata ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 sotto soglia per l'acquisto diretto del servizio di ritiro e smaltimento certificato dei toner esausti.

IL CONSIGLIO riunito in seduta il 12 gennaio 2024,

VISTE le leggi istitutive e regolamentari dell'Ente: D. Lgs C.P.S. 13/09 1946 n. 233 di ricostituzione degli Ordini Professionali delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse e che all'art. 3, lettera a), attribuisce al Consiglio direttivo la tenuta dell'Albo professionale; il D.P.R. 5/4/1950 n. 221 di approvazione del regolamento di attuazione del succitato Decreto; la Legge 24/07/1985 n. 409 di istituzione della professione sanitaria di odontoiatra e disposizioni relative al diritto di stabilimento e alla delibera di prestazione di servizi da parte dei dentisti cittadini di Stati membri della Comunità Europea; la Legge 3/2018 contenente "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute";

VISTI il D.Lgs. n. 50 del 2016, in materia di "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE", come aggiornato con D.Lgs. 56 del 19/04/2017, riformulato con D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 che di seguito verrà definito anche "Codice";

VISTO l'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e loro successive integrazioni e modifiche;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 17 D.Lgs.36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento "*le stazioni appaltanti con apposito atto adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di "affidamento diretto" l'atto*" di cui sopra "*individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

VISTO l'art. 3 del D. Lgs., comma 1, lett. gggg) del Codice dei Contratti Pubblici che, in conformità con l'art. 50, comma 1, lett. a) del predetto codice, prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 150.000€ può avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'acquisto del servizio di smaltimento toner esausti;

PRESO ATTO degli artt. 50 "*Procedure per l'affidamento*" e 52 "*Controllo sul possesso dei requisiti*" nonché dell'art. 80 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina i requisiti generali degli operatori economici, richiedendo precisi requisiti morali, finanziari e contributivi degli operatori economici e delle Linee Guida Anac n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*;

CONSIDERATO che gli Ordini Professionali Provinciali, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

da art. 34 del D.I. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; oggi confluiti negli artt. 48-55 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

VALUTATO il preventivo della Ditta “CO.SERVICES COOP” RACCOLTA E SMALTIM. TONER, sede legale in Via Marco Tullio Cicerone 176 - 03100 FROSINONE; email: commerciale@coservices.it; info@coservices.it; pec: co.services@legalmail.it, pervenuto in data 05/12/2023 che propone:

– N. 1 RITIRO ANNUO DI TONER ESAUSTI (MAX 1 BUSTA DA 90 LT)
AL COSTO DI € 100,00 (CENTO//00) + IVA ANNUALI

IL SERVIZIO E' COMPRENSIVO DI:

- ATTIVAZIONE DELLA PRATICA – registrazioni ed adempimenti burocratici;
- FORNITURA DI RE-BOX-contenitore da 90 Lt. in cartone riciclato con busta eco-plast;
- RITIRO DEI VUOTI – raccolta di cartucce esauste presso il cliente effettuato da personale autorizzato;
- RILASCIO DEL FIR - (Formulario Identificativo Rifiuti) I copia originale rilasciata al momento del ritiro e IV copia che verrà spedita per posta;
- FACCHINAGGIO E TRASPORTO - eseguito da operatori specializzati con automezzi aziendali autorizzati.

PRESO ATTO dell'art. 80 che disciplina i requisiti generali degli operatori economici, richiedendo precisi requisiti morali, finanziari e contributivi degli operatori economici e delle Linee Guida Anac n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisto del servizio in questione è stata espletata un'indagine di mercato mediante una ricerca su internet e presso alcuni rivenditori del Territorio, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del Codice e alle regole di concorrenza, ispirandosi alle esigenze sociali e alla valorizzazione delle micro, piccole e medie imprese, che insistono su un territorio economicamente svantaggiato, al fine ultimo di identificare il prodotto migliore al prezzo più conveniente;

che a seguito di tale ricerca è stato individuato l'operatore economico che, al prezzo migliore sul mercato, è in grado di rifornire in breve termine compatibile questi uffici, per una spesa massima di **€ 100,00 (CENTO,00EURO) + IVA** per il ritiro, il trasporto e lo smaltimento certificato delle cartucce esauste di toner;

VERIFICATO che la spesa in esame trova copertura nello stanziamento del capitolo 23 “Spese Minute Varie”, Cat.5 del Titolo I, del Bilancio di Previsione delle Uscite, per l'esercizio finanziario 2024, di questo Ente;

ACQUISITO il Durec dell'Azienda, documento unico di regolarità contributiva;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente, di procedere all'acquisizione del servizio di smaltimento toner esausti come nelle premesse descritte;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di cui al punto 8 della premessa, il cui "cig" è: B0032AE421;
 - il valore economico sarà inferiore ai 5.000,00 € ed è, pertanto, possibile procedere ai sensi dell'art. 49, comma 6;
 - che si procederà al pagamento soltanto dopo controllo della fattura elettronica, regolarmente vistata in ordine alla regolarità per rispondenza fiscale e formale, disponendo che per il pagamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, c.129, lettera b, Legge 23 dicembre 2014, n.190, cd L. di Stabilità 2015 (split payment);
 - ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso corrente del commercio;
 - la modalità di scelta del contraente è stata quella della procedura affidamento diretto sotto soglia, prevista dall'art. 50, comma b) del predetto codice;
 - che il criterio di selezione delle offerte è stato quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa";
2. di fare fronte all'acquisto con una spesa massima complessiva di € **100,00 (EUROCENTO,00) + IVA** annuali con le somme previste alla voce "Spese Minute Varie" del capitolo 23, Cat.5 del Titolo I, del Bilancio di Previsione delle Uscite, di questo Ente;
3. di scegliere quale operatore economico per la fornitura dei suddetti prodotti la CO.SERVICES COOP RACCOLTA E SMALTIM. TONER, sede legale in Via Marco Tullio Cicerone 176 - 03100 Frosinone commerciale@coservices.it; info@coservices.it; co.services@legalmail.it;
4. di dare atto, altresì, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bianca Maria Panicali, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee Guida Anac n. 3; che il responsabile unico di progetto è IL responsabile legale, Dr. Fabrizio Cristofari.

Il Segretario
(Dott.ssa Caterina Pizzutelli)

Il Presidente
(Dr. Fabrizio Cristofari)